

Regulamin świadczenia przez Interparking Polska sp. z o.o. usług rezerwacji miejsc parkingowych drogą elektroniczną

Decydując się na korzystanie z usług Interparking Polska Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej www.centrum.parkujesz.pl automatycznie akceptują Państwo warunki określone niniejszym Regulaminem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na warunki określone w Regulaminie, prosimy o nie dokonywanie rezerwacji miejsc parkingowych online.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady korzystania z usług rezerwacji miejsc parkingowych online świadczonych przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Św. Barbary 4/2 (00-686 Warszawa), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20.200.000,00 PLN, adres poczty elektronicznej: [info@interparking.pl], tel: (22) 6295944 (zwaną dalej: „**Interparking**” lub „**Usługodawcą**”).
2. Regulamin dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej należącej do spółki pod firmą Interparking Polska Sp. z o.o. umieszczonej pod adresem www.centrum.parkujesz.pl.
3. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych przez Interparking drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§2 Definicje

1. **Usługodawca** – Interparking Polska Sp. z o.o.
2. **Strona internetowa** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.centrum.parkujesz.pl, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznała zdolność prawną, która używa

Strony internetowej w celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.

4. **Usługi** – usługi świadczone przez Interparking drogą elektroniczną polegające na dokonaniu rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie wybranych przez Usługobiorcę dostępnych Parkingów zlokalizowanych na terenie parkingu Centrum w Gdańsku.
5. **Umowa** – umowa rezerwacji miejsca parkingowego zawierana online pomiędzy Usługobiorcą a Interparking.
6. **Parking** – parking Centrum w Gdańsku, Podwale Grodzkie 6

§3 Usługi

1. Interparking świadczy za pomocą Strony internetowej Usługi rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie wybranego przez Usługobiorcę Parkingu.
2. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane na Stronie internetowej w zakładce „Rezerwacja parkingu online” (w tym m.in. nazwy, logotypy i cenniki) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej należą do Interparking lub właściciela Strony internetowej i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
3. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów Strony internetowej jako podstawy do prowadzenia przez Usługobiorcę jakiegokolwiek działalności gospodarczej, opartej o zawarte na Stronie internetowej informacje lub narzędzia.

§4 Zawarcie i warunki Umowy

Ustawowe oraz umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Usługobiorca może korzystać z Usług dostępnych przez Stronę internetową z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w §5 Regulaminu oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter wiążącego porozumienia pomiędzy Interparking a Usługobiorcą oraz określają podstawy prawne i warunki Umowy, w tym prawa, jakie na mocy Umowy przysługują Usługobiorcy do nieruchomości, jaką jest naziemny Parking zlokalizowany przy ulicy Podwale Grodzkie 6 w Gdańsku.
3. Stronami Umowy są Usługobiorca oraz Interparking. Usługobiorca niniejszym potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do zawierania

prawnie wiążących zobowiązań, akceptując zaś warunki niniejszego Regulaminu przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy. Zabrania się Usługobiorcy zawierania Umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu Umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.

4. Warunkami zawarcia Umowy są: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych Usługobiorcy, akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i dokonanie opłaty rezerwacyjnej.
5. Proces rezerwacji miejsca parkingowego wymaga:
 - a) wejścia przez Usługobiorcę na Stronę internetową;
 - b) określenia przez Usługobiorcę terminu rezerwacji, tj. daty i godziny wjazdu oraz daty i godziny wyjazdu, numeru rejestracyjnego oraz opcjonalnie wpisania kodu rabatowego. Usługobiorca powinien dokonać rezerwacji miejsca parkingowego online przed podaną przez Usługobiorcę godziną wjazdu na Parking, a rezerwacja musi być dokonana na okres co najmniej jednej godziny. Przy czym funkcjonalność Strony internetowej może przewidywać minimalne wymagania co do odstępu czasowego pomiędzy dokonaniem rezerwacji a zarezerwowaną godziną wjazdu na Parking, w tym różnicować taki odstęp w zależności od wybranego Parkingu;
 - c) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. b) powyżej i wciśnięciu pola „Przelicz” Usługobiorca jest informowany o wysokości opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na danym Parkingu (podana cena stanowi cenę brutto, jeżeli nie zostało wyraźnie wskazane inaczej), po czym Usługobiorca akceptuje wprowadzone dane, wybór Parkingu oraz wysokość opłaty rezerwacyjnej wciśnięciem pola „Rezerwuj”;
 - d) następnie Usługobiorca wprowadza wymagane dane osobowe;
 - e) Usługobiorca przystępując do procesu rezerwacji miejsca parkingowego wyraża zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mail informacji związanych z wykonaniem przez Interparking Usługi;
 - f) w przypadku, kiedy Usługobiorca chce otrzymać fakturę VAT za świadczone Usługi zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie pole „Chcę otrzymać fakturę” oraz wprowadzić wymagane dane. Usługobiorca wyraża niniejszym zgodę na otrzymanie elektronicznej faktury VAT w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Na podstawie danych Usługobiorcy Interparking wygeneruje fakturę VAT w formacie PDF oraz prześle ją pocztą elektroniczną z adresu e-mail Usługodawcy wskazanego w §4 ust. 12 poniżej jako załącznik na podany przez Usługobiorcę adres e-mail. Powyższa zgoda obejmuje również zgodę na wystawianie

- i przesyłanie faktur VAT korygujących, wystawianych przez Interparking w przypadku określonym w §4 ust. 12 poniżej;
- g) następnie proces rezerwacji wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Parkingu;
 - h) po wprowadzeniu pozostałych wymaganych danych i wciśnięciu pola „Zapłać teraz” Usługobiorca przekierowany zostaje na stronę internetową systemu płatności online, którego operatorem na dzień przygotowania niniejszego regulaminu jest SixPayment Services S.A (nazwa handlowa Ogone), gdzie dokonuje płatności za rezerwację miejsca parkingowego w wybranej przez siebie formie płatności obsługiwanej przez Ogone. Opłata za rezerwację miejsca parkingowego online obliczana jest automatycznie na podstawie danych, które Usługobiorca wprowadza do formularza rezerwacji;
 - i) po prawidłowym dokonaniu opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na podany przez Usługobiorcę adres e-mail przesłana zostanie wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego, które zawierało będzie automatycznie wygenerowany „kod-QR” oraz informacje dotyczące dalszego postępowania. Usługobiorca, który otrzymał wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zobowiązany jest do wydrukowania potwierdzenia.
6. Moment zawarcia Umowy następuje w chwili prawidłowego dokonania przez Usługobiorcę opłaty za rezerwację miejsca parkingowego. Potwierdzenie pełnego wykonania przez Interparking Usługi stanowi przesłana przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość zawierająca „kod-QR”.
 7. Dowód rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę stanowi wydrukowane w formie papierowej potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego (wraz z „kodem-QR”). Brak wydrukowanego, czytelnego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego wraz z „kodem-QR” stanowi przeszkodę wjazdu na Parking. Powyższe nie stanowi podstawy do zwrotu uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty rezerwacyjnej.
 8. Umieszczony na wydrukowanym potwierdzeniu dokonania rezerwacji miejsca parkingowego „kod-QR” należy przyłożyć (zeskanować) do czytnika kodów kreskowych umieszczonego w niebieskiej kolumnie wjazdowej PCARD przy wjeździe na Parking, którego dotyczy Umowa. Następnie system parkingowy otworzy szlaban.
 9. W następstwie zawartej Umowy Interparking zobowiązane jest do zapewnienia Usługobiorcy dostępności miejsca parkingowego na odpowiednim Parkingu w okresie wskazanym w zawartej Umowie rezerwacyjnej. Poprzez wjazd na teren takiego Parkingu i zajęcie przez Usługobiorcę miejsca parkingowego dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługobiorcą a Interparking umowy o korzystanie z miejsca parkingowego zgodnie z

regulaminem Parkingu. Regulamin Parkingu dostępny jest na stronie internetowej www.centrum.parkujesz.pl. Zawierając Umowę rezerwacyjną Usługobiorca akceptuje warunki regulaminu Parkingu. Opłata rezerwacyjna, którą Usługobiorca uiszczył tytułem zawarcia Umowy o rezerwację miejsca parkingowego zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego na Parkingu, którego rezerwacja dotyczy, przy czym jeżeli czas korzystania przez Usługobiorcę z miejsca parkingowego nie przekroczy czasu wskazanego w rezerwacji, to nie będą od Usługobiorcy pobierane dodatkowe opłaty z tego tytułu. W przypadku, gdy Usługobiorca przekroczy czas postoju wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, zobowiązany będzie przed opuszczeniem Parkingu do uiszczenia brakującej kwoty. W przypadku przekroczenia czasu parkowania należy zalogować się na swoje konto, utworzone podczas rezerwacji i dopłacić brakującą kwotę według obowiązującej taryfy.

10. Usługobiorca na podstawie Umowy uprawniony jest do wjazdu na Parking w okresie od 3 godzin przed do 1 godziny po wskazanej w procesie rezerwacji godzinie wjazdu na Parking. Powyższe nie zmienia przy tym w jakikolwiek sposób okresu czasu, na jaki miejsce parkingowe zostało zarezerwowane. Usługobiorca wjeżdżając na Parking zajmuje pierwsze wolne miejsce parkingowe.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej Usługobiorca nie ma prawa odstąpienia od Umowy. Przedmiotowe ograniczenie nie ma zastosowania do konsumentów oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, którzy mogą odstąpić od Umowy do chwili wykonania Usługi przez Interparking, tj. do chwili przesłania przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomości zawierającej „kod-QR”. Takie odstąpienie wymaga jedynie przesłania na adres poczty elektronicznej Usługodawcy gdansk@interparking.com oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji oraz wskazaną w rezerwacji godzinę wjazdu na Parking.
12. W przypadku zawarcia Umowy, z tytułu której została zapłacona kwota za rezerwację przewyższająca 5 PLN brutto, istnieje możliwość częściowego umownego odstąpienia od Umowy, w zakresie przekraczającym powyższą kwotę. Usługobiorca ma prawo do takiego częściowego umownego odstąpienia od Umowy najpóźniej do upływu połowy okresu pomiędzy dokonaniem rezerwacji a wskazaną w rezerwacji godziną wjazdu na Parking, a jeżeli okres ten wynosi więcej niż 48 godzin, to prawo do takiego częściowego umownego odstąpienia od Umowy przysługuje najpóźniej do 24 godzin przed wskazaną w rezerwacji godziną wjazdu na Parking. Oświadczenie o częściowym odstąpieniu od Umowy Usługobiorca zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej Usługodawcy gdansk@interparking.com. Oświadczenie o częściowym odstąpieniu, pod rygorem bezskuteczności, powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji, wskazaną w rezerwacji

godzinę wjazdu na Parking, oraz pierwszych 10 cyfr „kodu-QR” otrzymanego przez Usługobiorcę wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji. W przypadku skutecznego częściowego odstąpienia od Umowy Usługobiorca otrzymuje zwrot opłaty rezerwacyjnej w części przekraczającej kwotę 5 PLN brutto. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona.

§5 Warunki techniczne korzystania z Usług

1. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy następujących wymagań technicznych:
 - Dostęp do sieci Internet,
 - Konto e-mail,
 - Przeglądarka sieci Web zgodna z HTML5 z obsługą TLS, • Czytnik plików PDF,
 - Drukarka o rozdzielczości minimum 600 dpi (punktów na cal) z możliwością wydruku formatu A4 na białym papierze, drukująca w sposób czytelny,
2. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym lub oprogramowaniu, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają bądź utrudniają mu korzystanie ze Strony internetowej.

§6 Odpowiedzialność

1. Niedozwolonym jest korzystanie ze Strony internetowej (w tym z Usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub dobre obyczaje.
2. Zakazane jest przysyłanie przez Usługobiorcę do Interparking informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
3. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. O ile nie zostało to wskazane wyraźnie inaczej to prezentowane na Stronie internetowej materiały, informacje lub ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§7 Ochrona danych osobowych

1. Wobec faktu, iż korzystanie z Usług a w niektórych sytuacjach także korzystanie z Parkingu łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

2. Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”).
3. Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia Umowy, w tym realizacji Usług;
 - b) świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych;
 - c) wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy);
 - d) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych;
 - e) korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
 - f) marketingowych, jeżeli udzielono zgody lub podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.
6. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych mogą być także zewnętrzni dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.
7. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com.

8. Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) lub f) RODO.
9. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

§8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług należy zgłaszać poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie www.interparking.pl, na adres e-mail: gdansk@interparking.com lub pocztą na adres: Interparking Polska Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.
2. Reklamacje powinny być składane w języku polskim. W przypadku reklamacji złożonych w innym języku, Interparking może poprosić Klienta o dosłanie jej tłumaczenia na język polski. W takim wypadku reklamacja będzie uznana za złożoną z chwilą otrzymania przez Interparking takiego tłumaczenia.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informacje w zakresie następujących danych Usługobiorcy składającego reklamację:
 - a) imię i nazwisko podane podczas procesu rezerwacji;
 - b) adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) dokładny opis reklamowanej Usługi;
 - e) przyczynę reklamacji.
4. Reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego Regulaminu, regulaminu Parkingu i/lub przepisów obowiązującego prawa, nie będą uwzględniane. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami odpowiedzialność Interparking ograniczona jest do szkody rzeczywistej wyrządzonej z winy umyślnej.
5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Interparking w terminie 14 dni od daty doręczenia reklamacji.

6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą.
7. Powyższe zapisy nie naruszają ustawowych praw konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym możliwości zgłaszania roszczeń w innym trybie niż reklamacja.
8. Jeżeli Usługobiorca nie zgadza się z decyzją Usługodawcy o odmowie uwzględnienia reklamacji, może skierować sprawę na drogę sądową.
9. W przypadku wystąpienia sporu, Usługobiorca będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z Usługodawcą, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej i znosi wszystkie wcześniej obowiązujące postanowienia w tym przedmiocie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego, o czym powiadomi Usługobiorcę poprzez publikację na Stronie internetowej. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).